



Guías te trabajo para suplir emergencia de salud debido al CVID19 "corona virus" para la atención al estudiantado en el área de ciencias naturales y tecnología del municipio de Bagadó en la IE nuestra señora de la candelaria

> DOCENTE: HUGO ALEX LEMOS LEMOS CORREO ELECTRONICO: hualele@hotmail.com TELÉFONO: 3104562179

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA TECNOLOGÍA E INFORMATICA BAGADÓ-CHOCO

2020





Área	Tecnología E informática	
Grado	6°	
Docente	Hugo alex lemos lemos	
Tema	Software de edición de texto "WORD"	
Estándar	Utilizo las tecnologías de la información y aprendizaje y actividades personales (recolect	la comunicación, para apoyar mis procesos de ar, seleccionar, organizar y procesar información).
DBA .Derechos		
básicos de aprendizajes	En área de informática no se maneja est	re ítem
Competencia	Resuelvo problemas cotidianos y evaluó las solució	ones teniendo en cuenta los contenidos vistos.
Aprendizaje	 Pormato del documento Los temas Crear un tema personalizado La portada Cambiar el fondo de página 	
Situación actual	Al abordar el tema los estudiantes tenían conocir temática.	niento y comprendieron de entrada muy bien la
Evidencias de Aprendizaje.	El estudiante maneja los conceptos sobre informática, tecnología, comunicación TIC, practica el cómo realizarles un formato a los documentos, pone en marcha nuevas técnicas para la utilización y creación de portadas cambiar fondo en Word con todos sus parámetros.	
Administración del tiempo	Fecha de inicio	Fecha de entrega de actividades
	06 de julio 2020	17 de julio de 2020
Momento 1:	Conocimientos previos:	
Momento exploración	¿conoce los formatos de un documentos de Word?	





	¿Porque es importante saber sobre los temas en Word?	
	¿Qué beneficio traen crear una portada en Word?	
	¿Crees que es importante cambiarle el fondo a una página en Word?	
	Justifica tus respuesta	
	FORMATO DEL DOCUMENTO	
Momento 2: Momento de estructuración	Cuando hablamos del formato de un documento nos estamos refiriendo a las cuestiones que tienen que ver con su aspecto, con la forma de presentarlo. El contenido en sí seguirá siendo el mismo.	
	La presentación del documento es importante. No sólo por elegancia, sino también para facilitar y motivar su lectura. Afortunadamente, Word facilita mucho esta tarea y con poco trabajo se consiguen resultados espectaculares.	
	En esta unidad veremos las herramientas que nos ayudarán a dar cierto diseño, de las más generales a las más específicas:	
	Aprenderemos a aplicar un tema.	
	Luego a incluir una portada y cambiar el color de página.	
	A modificar el formato del texto.	
	Y también el de los párrafos.	
	Además, veremos cómo utilizar las tabulaciones para mejorar la maquetación del documento y cómo copiar el formato de un texto a otro.	
	LOS TEMAS	
	Video ilustrativo: https://youtu.be/dqUhfcYP7_1?list=PLomN84AdULIAhq7XvLX3vgj06XRKQOsvf	
	Al utilizar los temas es cuando nos percatamos de la importancia y utilidad de los estilos, que introdujimos en el tema 3 de edición básica.	
	Como recordarás, al definir cada texto con un estilo desde la pestaña Inicio > grupo Estilos, indicamos a Word qué parte es un título, qué parte un subtítulo y cuál es el párrafo que compone el cuerpo, entro otros elementos. Es decir, a través de la aplicación de estilos, definimos la estructura del documento.	
	Un tema es la aplicación de distintos formatos sobre cada uno de los estilos y elementos que componen el documento. En un tema, por ejemplo, se define que todos los títulos serán de un determinado color, con un determinado tamaño y una determinada tipografía. Y así con todos los	















	 Marca de Color de Bordes agua y página de página Encontraremos tres herramientas que nos permitirán cambiar el fondo de todas las páginas a la vez: Marca de agua. Normalmente es un texto que se ve al fondo de la página, por ejemplo Confidencial, No copiar, Borrador, Ejemplo y Urgente. Al hacer clic se desplegará el menú siguiente que te permitirá elegir el que quieras del listado:
	Para quitar la marca de agua de un documento deberás pulsar la opción Quitar marca de agua. Si lo
	que quieres es personalizarla porque ningún texto se adapta a tus necesidades o quieres que la marca de agua sea una imagen (por ejemplo el logo de tu empresa),
Momento 3: Práctica	 Realizar en hojas de bond una portada que contenga lo siguientes parámetros Título del trabajo Área Docente Nombre completo de autor Nombre de la institución Grado Ciudad Año NOTA: tomarle una foto y enviarla por los medios de comunicación





	 ✓ Fecha ✓ A quien va dirigida ✓ Asunto ✓ Contenido ✓ Motivo ✓ Despedida NOTA: tomarle una foto y enviarla por los medios de comunicación	
Momento 4: Transferencia	-Preguntar: ¿Qué diferencia hay entre realizar una portada en Word que manual"? ¿Explique porque es importe aprender hacer una excusa en Word? ¿Explique con sus propias palabras lo útil del tema? Justifique sus respuesta	
Momento evaluación	Justifique sus respuesta Docente: Asignatura: Grado: Grado: Fecha: Estudiante: De acuerdo a lo leído contestar el siguiente cuestionario. Pregunta de selección múltiple con única respuesta, marque con una X la respuesta de tu preferencia. 1. Los estilos a) Definen la finalidad de un texto y su formato. b) Se refieren a la fuente que se emplea en un texto: Arial, Verdana, Times New Roman, etc. c) Se refieren al estilo de escritura: columnas periodísticas, poemas, prosa, etc. d) Aluden a la dificultad de comprensión de un texto. 2. Un tema es	
	2. Un tema es	





	a) Una canción que se puede incorporar en el documento para dotarlo de elementos multimedia.
	b) Una unidad o capítulo del documento.
	c) Un conjunto de formatos que se aplican a todo el documento.
	d) Un conjunto de formatos que modifican la apariencia de Word.
	3. Un cambio en el tema, ¿modificará el aspecto de la portada de tu documento?
	a) Sí.
	b) No.
	4. El fondo de página del documento
	a) Permite cambiar el color de fondo.
	b) Permite añadir bordes o rellenos a las páginas.
	c) Permite insertar una marca de agua en el fondo de las páginas.
	d) Todas las respuestas son correctas.
	5. La fuente afecta
	a) A los dibujos.
	b) A las autoformas.
	c) Al texto.
	d) Al color de fondo de página.
Seguimiento	Se está pendiente de cómo avanzan los estudiantes, para apoyarlos en las dificultades que presente en la temática.